



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**JILID 1/2**

**BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/624</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>18 OGOS 2025</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>02 SEPTEMBER 2025</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.**

[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

## ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 12
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI (BQ)	BQ 1/3 – BQ 3/3
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 2
L	KADAR DENDA	KD 1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.



## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
4	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau:  Salinan Borang Teras ( <i>'Super Form'</i> ) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Petender hendaklah mengemukakan bukti pendaftaran dengan UPEN. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
11	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Mengasingkan dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam sampul surat yang berbeza dan dimasukkan ke dalam 1 sampul surat besar yang lain. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<b>Menghantar satu (1) sampel baju siap jahit</b> untuk penilaian kemasan jahitan mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti di Dokumen Teknikal Jilid 2/2 i. <b>(Baju Operasi- No 4- Lelaki)</b> <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<b>Melekatkan sampel kain Accura By Bellini Japan Technology</b> ukuran 5' x 5' inci di bahagian D: Jenis Material Kain dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Surat Pengesahan syarikat – Pembekalan kain dari Jenis berikut: ✓ <b>Accura By Bellini Japan Technology</b> ✓ <b>Rolontex</b> ✓ <b>Pique</b> ✓ <b>Hi-tech</b> ✓ <b>Viscose</b> <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Surat Akuan Pengesahan Bahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
18	Lain-lain (Sila nyatakan) :  i) _____ _____ ii) _____ _____	  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :                  Nama:                  Jawatan :                  Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :                  Nama:                  Jawatan :                  Tarikh :</p> <p>Tandatangan :                  Nama:                  Jawatan :                  Tarikh :</p>
---	--

\* Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)**

## SURAT AKUAN PEMBIDA Bagi

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

**MBSJ.KUB.400-5/6/624**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
  - 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa :
- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
  - 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN

### MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025

**MBSJ.KUB.400-5/6/624**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- i. Akan membekalkan **Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa, Pakaian Perlindungan Diri (Jabatan Kesihatan), Waran Tangkap, dan Pakaian Pengawal Keselamatan** Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis :

- a) **Accura by Bellini Japan Tehnology**
- b) **Rolontex**
- c) **Pique**
- d) **Hi-Tech**
- e) **Viscose**

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

### **BAHAGIAN C**

#### **BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**

## LAMPIRAN 12

### BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Saya..... nombor kad pengenalan  
 ..... yang mewakili syarikat  
 ..... nombor pendaftaran .....  
 (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....  
 (Nama dan No. KP)  
 Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong yang mana tidak berkenaan



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

### **BAHAGIAN D**

**SURAT AKAUN SYARIKAT DALAM  
MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN  
BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13**

## LAMPIRAN 13

### SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA  
PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN  
TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA BAGI TAHUN 2025**

**MBSJ.KUB.400-5/6/624**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan  
..... yang mewakili .....(Nama  
Syarikat) nombor Pendaftaran

.....  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### **BORANG SEBUT HARGA**

## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

### BORANG SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

Kepada :

**Datuk Bandar,  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.**

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan bekalan dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga : **(Ringgit Malaysia :**

.....)  
**RM.....) bagi tempoh (ditetapkan) tiga (3) bulan.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak ini sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 22.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2025

.....  
(Tandatangan Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....  
No. Telefon : .....  
Atas Sifat : .....

Nama Penuh : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....  
No. Telefon : .....

.....  
Meteri atau Cap Petender



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN G**

### ***PREAMBLES***

## PREAMBLES

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

Bil	Huraian
	<p><b><u>PREAMBLES</u></b></p> <p>A Petender yang dilantik hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/ Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)</p> <p>** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Plan Perlindungan Insurans.</p> <p>B Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar petender dapat menjalankan semua Perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p> <p>C Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekiranya terdapat permasalahan di tapak.</p> <p>D Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan Perkhidmatan mengecat kenderaan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.</p> <p>E Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>
	<p><b><u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</u></b></p> <p>1 Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pakaian Seragam Anggota Penguatkuasa, Pakaian Perlindungan Diri (Jabatan Kesihatan), Waran Tangkap, dan Pakaian Pengawal Keselamatan ini adalah ditetapkan selama <b>tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</b></p> <p>2 Petender akan menanggung <b>Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak</b> sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada <b>LAMPIRAN A</b> dalam <b>Arahan Kepada Petender.</b></p> <p>3 Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di <b>Bahagian: Perkhidmatan Bekalan.</b></p>

B	<p><b><u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018[Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018[Akta 807]</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan(CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaaan CJCP</li><li>b) Penyebut harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.</li></ul>
---	--



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN H**

### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB-400.5/6/624**

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

<b>BIL</b>	<b>RINGKASAN</b>	<b>JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)</b>
1.	Jumlah dari M/S BQ 1/2	.....
2.	Jumlah dari M/S BQ 2/2	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>		.....

**RINGGIT MALAYSIA : .....**

.....

**TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN**

.....  
(Tandatangan Petender dan Cap)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

No. KP : .....

No. KP : .....

Atas Sifat : .....

Alamat : .....

Cap & Alamat Syarikat:.....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Telefon : .....

No. Fax: .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN J**

### **SENARAI KUANTITI**

**SENARAI KUANTITI**

**TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/624**

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	<b>PAKAIAN AM (NO.3) BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> ROLONTEX – CODE R-24  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (171 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>171</b>	.....	.....
	<b>Wanita (56 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>56</b>	.....	.....
2.	<b>PAKAIAN OPERASI (NO.4) BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (193 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>193</b>	.....	.....
	<b>Wanita (57 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>57</b>	.....	.....
3.	<b>PAKAIAN “BUSH JACKET” BAGI PEGAWAI LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> ROLONTEX – CODE R-24  ATAU SETARA				
	<b>Lelaki (22 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>22</b>	.....	.....
	<b>Wanita (1 orang x 1)</b>	<b>Pasang</b>	<b>1</b>	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4	<b>PAKAIAN WARAN TANGKAP BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> ACCURA BY BELLINI JAPAN TECHNOLOGY  ATAU SETARA				
	Lelaki (8 orang x 2)	Pasang	16	.....	.....
	Wanita (1 orang x 2)	Pasang	2	.....	.....
5.	<b>PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN) BAGI KAKITANGAN LELAKI &amp; WANITA SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>JENIS KAIN:</b> HI-TECH  ATAU SETARA				
	Lelaki (38 orang x 2)  (16 orang x 1)	Pasang	92	.....	.....
	Wanita (3 orang x 2)	Pasang	6	.....	.....
6.	<b>PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN BESERTA AKSESORI (BUTANG) SEPERTI BERIKUT:</b>  <b>a) PAKAIAN</b> <b>i. JENIS KAIN:</b> VISCOSE (BAJU)  HI-TECH (SELUAR)  <b>ATAU SETARA</b>  <b>b) AKSESORI (BUTANG) PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN</b> i. 3 UNIT BUTANG BAJU SILVER BERLOGO MBSJ BERSAMA RING SAIZ: (L) 20 MM UNTUK SETIAP HELAI BAJU <b>33 unit x 2 helai = 66 unit butang</b>				

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	ii. 2 UNIT BUTANG BAJU SILVER BERLOGO MBSJ BERSAMA RING SAIZ: (M) 16 MM UNTUK SETIAP HELAI BAJU  <b>22 unit X 2 helai = 44 unit butang</b>				
	<b>Lelaki (11 orang x 2)</b>	<b>Pasang</b>	<b>22</b>	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				.....

**Nota:**

\* Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN K**

#### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

## **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

**TAJUK : MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA, PAKAIAN PERLINDUNGAN DIRI (JABATAN KESIHATAN), WARAN TANGKAP DAN PAKAIAN PENGAWAL KESELAMATAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2025**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/624**

Penentuan Perkhidmatan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

### **1. LAPORAN PRESTASI KERJA**

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

### **2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN**

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

### **3. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM**

Bekalan Pakaian Seragam mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435  
Faks: 5637 6585

### **4. DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI**

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan/perkhidmatan mengikut kes seperti di Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. Petender juga perlu mengisi Borang Lewat Bekal (Borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat kepada pihak majlis.

## 5. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM

Cara pengukuran pakaian seragam anggota penguatkuasa, pakaian perlindungan diri (Jabatan Kesihatan), waran tangkap dan pakaian pengawal keselamatan adalah **berdasarkan ukuran badan**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Caj jahitan adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak petender berjaya.

## 6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dihantar dan disahkan oleh pihak Majlis.

## 7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap helai pakaian seragam anggota penguatkuasa, pakaian perlindungan diri (Jabatan Kesihatan), waran tangkap dan pakaian pengawal keselamatan yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no pekerja no ukuran (sekiranya ada)/saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam sampul plastik dan diasingkan mengikut jenis pakaian.

## 8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula anggota penguatkuasa, pakaian perlindungan diri (Jabatan Kesihatan), waran tangkap dan pakaian pengawal keselamatan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh seminggu daripada tarikh diterima dan pihak Petender perlu memulangkan semula baju tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyediaan dan penghantaran.

## 9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM

Petender wajib mematuhi spesifikasi yang terkandung di dalam **Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2**.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN L**

### **KADAR DENDA**

## KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V(T + D)}{T} \times 5\%$$

T

**V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;**

**T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan**

**D: Bilangan hari yang lewat.**

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

**Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.**

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN M**

### **MAKLUMAT PETENDER**